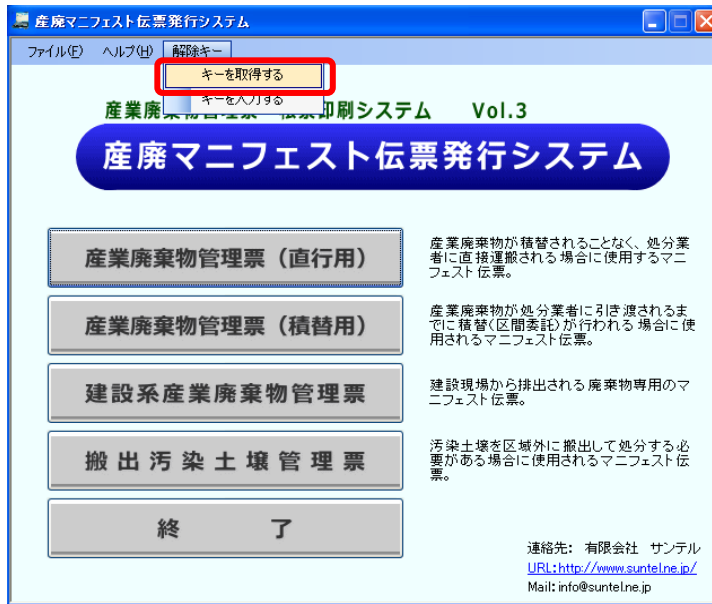


解除キー申込書の送付

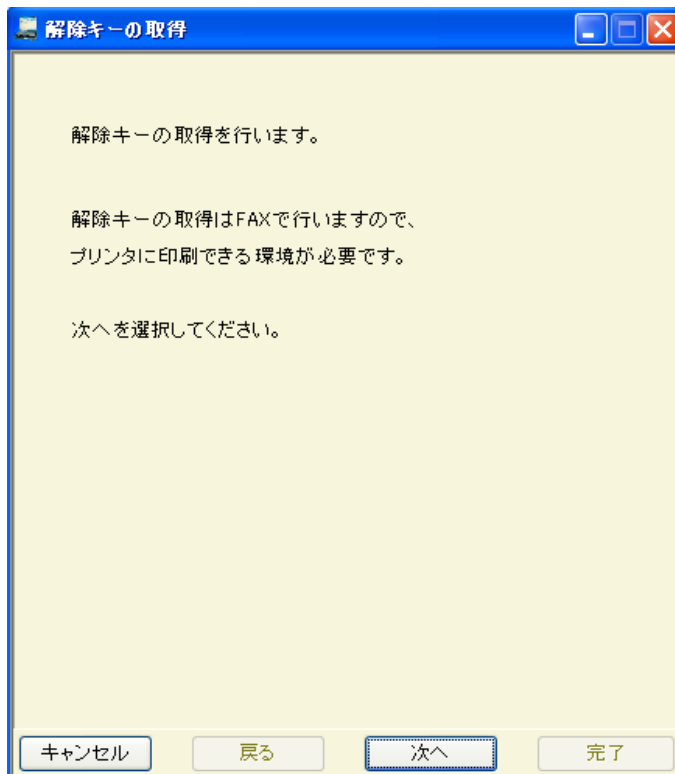
解除キーの申込はFAXで行います。

お申し込みの場合は、A4用紙に出力可能なプリンタが接続されている必要があります。

- ・解除キーは、コンピュータごとに発行しております。
- ・必ずご使用になるコンピュータで処理を行ってください。
- ・解除キー申し込みを行ったコンピュータとは違うコンピュータに入力することはできませんのでご注意ください。



1) [解除キー]－[解除キーを取得する]



2) [次へ] をクリックします。

- 3) 必要事項を入力します。
E-Mailを入力して頂く場合はE-Mail (確認) も入力してください。

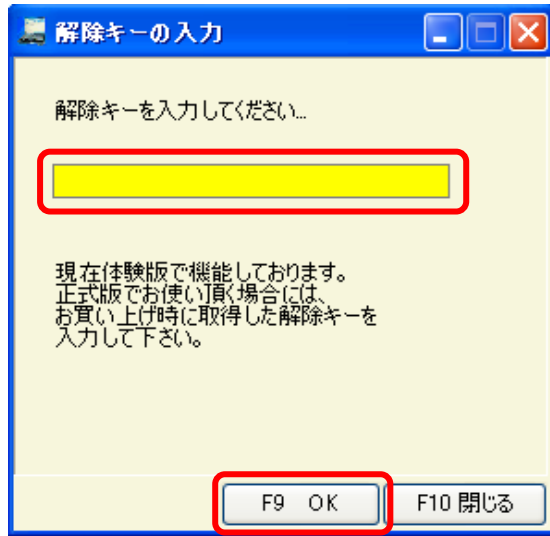
ご使用になる予定のプリンタのメーカーと機種名を入力してください。
また、ご使用予定の用紙にチェックをしてください。
今後バージョンアップや、サポートをさせて頂く上で参考にさせて頂きたいと思っております。

- 4) [完了]をクリックすると、解除キー申込書が印刷されます。
用紙内にご案内しているFAX番号にFAXしてください。

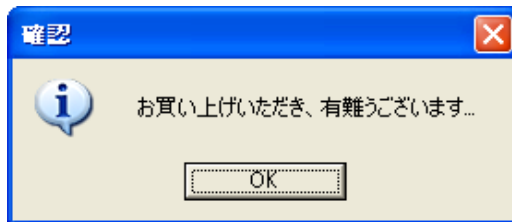
解除キーの登録

お申し込み頂いたデータをもとにお客様固有の解除キーをお届けします。

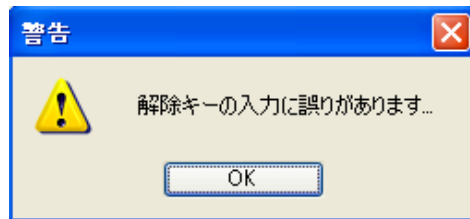
- 1) [解除キー]—[キーを入力する]



2) 解除キーを入力して[OK]をクリックします。



正しく入力された場合に表示されるメッセージです。



入力が間違っている場合や、他のコンピュータで取得した解除キーを入力した場合に表示されるメッセージです。